

## **ALGEMENE VOORWAARDEN - DE BLOEIGAARD**

### **Artikel 1 - Definities**

- 1.1 Opdrachtnemer: Jossy van den Boogaard, eigenaar van De Bloeigaard, een tuinontwerp en -adviesbureau gevestigd te Peize, KvK-nummer 89029356, hierna aangeduid als *De Bloeigaard*.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie *De Bloeigaard* een overeenkomst sluit, dan wel onderhandelt over de totstandkoming daarvan, of aan wie *De Bloeigaard* een offerte uitbrengt.
- 1.3 Partijen: opdrachtnemer en opdrachtgever samen.
- 1.4 Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde en door partijen ondertekende overeenkomst.

### **Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens *De Bloeigaard* ten behoeve van opdrachtgever.
- 2.2 Door ondertekening van een overeenkomst met *De Bloeigaard*, een door *De Bloeigaard* gestuurde offerte, dan wel het bevestigen van een opdracht per e-mail, verklaart opdrachtgever dat hij/zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van *De Bloeigaard* en dat hij/zij met deze voorwaarden akkoord gaat.
- 2.3 Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
- 2.4 Algemene en bijzondere voorwaarden van opdrachtgever zijn alleen bindend wanneer zij niet in strijd zijn met de voorwaarden van *De Bloeigaard* en *De Bloeigaard* deze voorwaarden schriftelijk heeft aanvaard.
- 2.5 De overeenkomst bevat voor *De Bloeigaard* steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

### **Artikel 3 – Offertes, overeenkomst en bevestiging**

- 3.1 Offertes zijn vrijblijvend en ten hoogste 1 maand geldig, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. De offerte bevat een eenduidige werkschrijving van alle te verrichten werkzaamheden inclusief prijsvorming. Wanneer de oorspronkelijke inhoud van de opdracht verandert, kan de prijsopgave gewijzigd worden. *De Bloeigaard* is niet gebonden aan de voor de opdracht gegeven prijs wanneer blijkt dat de opdrachtgever meer werkzaamheden verlangt dan is afgesproken. Een samengestelde prijsopgave verplicht *De Bloeigaard* niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.2 Wanneer *De Bloeigaard* meer of andere werkzaamheden moet verrichten als gevolg van onjuist verstrekte gegevens of materialen in de opdracht zullen deze werkzaamheden apart in rekening worden gebracht. Wijzigingen van de opdracht die leiden tot minder kosten/werkzaamheden geven aanleiding tot een reële verlaging van het eerder tussen opdrachtgever en *De Bloeigaard* overeengekomen bedrag. Meer- en minderwerk zullen, onverminderd de verplichting tot betaling van de hoofdsom, van te voren worden besproken en indien nodig worden geoffreerd, en na akkoord worden uitgevoerd.
- 3.3 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
- 3.4 Kosten van derden worden direct gefactureerd door deze partij aan opdrachtgever, zonder tussenkomst van *De Bloeigaard*; dit geldt ook voor prijswijzigingen bij derden.
- 3.5 Opdrachten dienen door opdrachtgever schriftelijk of per e-mail te worden bevestigd.
- 3.6 Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde overeenkomst schriftelijk zijn aanvaard door partijen.

- 3.7 Wanneer opdrachtgever een zelfde opdracht aan meerdere ontwerpers of ontwerpbureaus uitbesteedt, dient opdrachtgever *De Bloeigaard* hiervan op de hoogte te brengen en te vermelden om welke ontwerpers/ontwerpbureaus het gaat.
- 3.8 Het honorarium van *De Bloeigaard* bestaat uit een uurtarief of een vast bedrag. In het overeengekomen honorarium zijn ook de in het kader van de opdracht gemaakt kosten in rekening gebracht, zoals reis-, administratie-, software-, transport- en reproductiekosten. Indien het uurtarief wordt gehanteerd, wordt de factuur berekend op grond van de werkelijk bestede uren, en volgens de gebruikelijke uurtarieven van *De Bloeigaard*, geldend voor de periode waarin zij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 3.9 *De Bloeigaard* is gerechtigd om haar tarieven te verhogen. Tussentijdse verhoging van tarieven wordt niet in rekening gebracht voor lopende opdrachten waarvoor partijen reeds overeenstemming over het honorarium hadden bereikt voor het ingaan van de nieuwe tarieven, tenzij sprake is van onvoorziene omstandigheden die niet bij het sluiten van de overeenkomst voorzien zijn of voorzien hadden kunnen worden en die zodanig zwaar zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet mag worden verwacht.

#### **Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst**

- 4.1 Opdrachtgever verplicht zich tot een tijdige levering van benodigde volledige, kloppende en duidelijke gegevens en/of materialen. Levering van onvolledige, ondeugdelijke en/of onduidelijke gegevens of materiaal blijft voor risico van opdrachtgever.
- 4.2 Opdrachtgever en *De Bloeigaard* verplichten zich bij het aangaan van de overeenkomst tot het vertrouwelijk behandelen van alle informatie.
- 4.3 *De Bloeigaard* voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
- 4.4 Wijzigingen met betrekking tot de opdracht moeten tijdig en schriftelijk door opdrachtgever bekend worden gemaakt aan *De Bloeigaard*. Als dit mondeling gebeurt, is het risico voor de uitvoering van de wijzigingen voor rekening van opdrachtgever. De inhoud van de geaccordeerde offerte/orderbevestiging is bepalend voor de inhoud van de overeenkomst en dus de uit te voeren werkzaamheden.
- 4.5 Indien *De Bloeigaard* redelijkerwijs kan verlangen dat in verband met de aard van de opdracht de inschakeling van een deskundige op een ander vakgebied gewenst is, zal opdrachtgever, in overleg met *De Bloeigaard*, deze deskundige inschakelen dan wel *De Bloeigaard* daartoe machtigen. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan constructietekeningen van *De Bloeigaard*; deze dienen te allen tijde te worden gecontroleerd door een onafhankelijke expert. Indien gewenst kan *De Bloeigaard* hier een architect, aannemer of constructeur voor benaderen.
- 4.6 Gebruik van diensten en/of producten van derden met betrekking tot de opdracht zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 4.7 Het behoort niet tot de taak van *De Bloeigaard* om zorg te dragen voor benodigde overheidsgoedkeuringen en/of vergunningen ten behoeve van de uitvoering van het ontwerp.
- 4.8 Zowel *De Bloeigaard* als opdrachtgever dienen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste tekeningen, modellen, prototypes of proeven van het ontwerp te controleren en goed te keuren, voordat wordt overgegaan tot openbaarmaking en/of verveelvoudiging.
- 4.9 De tussen opdrachtgever en *De Bloeigaard* overeengekomen leveringstermijnen zijn indicatief en niet als definitieve termijnen aan te merken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij wijzigingen in de oorspronkelijke overeenkomst kan de overeengekomen levertijd overschreden worden.
- 4.10 Alle geleverde zaken blijven eigendom van *De Bloeigaard* zolang deze niet of niet geheel zijn betaald.

- 4.11 Voor de overleving van geleverde planten wordt door *De Bloeigaard* niet ingestaan. De eventuele aansprakelijkheid voor gebreken welke betrekking hebben op de geleverde (plant-)materialen, is beperkt tot de factuurprijs van het geleverde materiaal. *De Bloeigaard* is niet aansprakelijk indien de schade is te wijten aan opzet/schuld/verwijtbaar handelen dan wel onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik door opdrachtgever.
- 4.11 Bij de beoordeling van de vraag of *De Bloeigaard* de opdracht op de juiste wijze heeft uitgevoerd, blijft de esthetische waarde van haar plan buiten beschouwing.

#### **Artikel 5 - Betaling**

- 5.1 *De Bloeigaard* heeft het recht haar honorarium in verschillende fasen te factureren voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
- 5.2 Betalingen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.
- 5.3 Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is *De Bloeigaard* gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
- 5.4 Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal *De Bloeigaard* tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij wettelijke rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan *De Bloeigaard*. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 5.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van *De Bloeigaard* op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 5.6 Wanneer opdrachtgever betalingsverplichtingen aan *De Bloeigaard* niet nakomt, heeft *De Bloeigaard* het recht alle met betrekking tot de overeenkomst overgedragen rechten en leveringen op te schorten tot het moment dat aan de betalingsverplichting is voldaan. Opdrachtgever mag tot dat moment de ontwerpen niet gebruiken. *De Bloeigaard* mag voldoende zekerheid voor betaling verlangen en is gerechtigd de opdracht te staken wanneer deze zekerheid niet kan worden gegeven.

#### **Artikel 6 – Bijzonder verloop van de opdracht**

- 6.1 Wanneer de uitvoering van de opdracht of de levering van het werk door verzuim of overmacht van opdrachtgever wordt vertraagd, gedeeltelijk geannuleerd, of volledig geannuleerd door opdrachtgever, dient opdrachtgever het in de overeenkomst opgenomen bedrag alsmede de reeds gemaakte kosten te betalen binnen de gestelde termijn. *De Bloeigaard* behoudt hierbij het recht om verdere kosten of schadevergoeding te vorderen.
- 6.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van *De Bloeigaard* in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan *De Bloeigaard* kan worden toegerekend in geval van een van de wil van *De Bloeigaard* onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van *De Bloeigaard* kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen en slechte weersomstandigheden.
- 6.3 Indien zich een situatie als in artikel 6.2 voordoet als gevolg waarvan *De Bloeigaard* niet aan haar verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die

verplichtingen opgeschort zolang *De Bloeigaard* niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

- 6.4 *De Bloeigaard* is in het geval als bedoeld in artikel 6.3 niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als *De Bloeigaard* als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.
- 6.5 Ziekte en/of tijdelijke arbeidsongeschiktheid van *De Bloeigaard* ontslaan haar van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of leveringsplicht. Opdrachtgever kan dan geen aanspraak maken op vergoeding van kosten en schade. *De Bloeigaard* zal ziekte en tijdelijke of permanente arbeidsongeschiktheid zo spoedig mogelijk melden aan opdrachtgever. Opdrachtgever heeft na ontvangst van deze melding gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter met de verplichting om het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht te vergoeden.

### **Artikel 7 – Auteursrecht, modellenrecht en eigendomsrecht**

- 7.1 Alle intellectuele eigendommen van de door *De Bloeigaard* ontworpen of tot stand gebrachte ontwerpen, schetsen, afbeeldingen, foto's, visualisaties, teksten, brochures, bestanden, software, films e.d. blijven bij *De Bloeigaard* berusten, tenzij anders overeengekomen. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van *De Bloeigaard*. Opdrachtgever heeft uitsluitend het recht stukken te vermenigvuldigen voor eigen gebruik of voor gebruik in eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht en na goedkeuring van *De Bloeigaard*.
- 7.2 *De Bloeigaard* geldt als maker van het geleverde werk in de zin van de Auteurswet en kan als auteursrechthebbende over het werk beschikken.
- 7.3 Opdrachtgever verklaart geen inbreuk te maken op het auteursrecht of intellectueel eigendomsrecht van derden en vrijwaart *De Bloeigaard* van gevolgen uit oneigenlijk gebruik hiervan, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.4 *De Bloeigaard* heeft het recht zich te verzetten tegen de openbaarmaking van het werk onder een andere naam dan de hare, alsmede tegen het aanbrengen van enige wijzigingen in de benaming van het werk of in de aanduiding van de maker.
- 7.5 *De Bloeigaard* is niet verplicht tot het doen van onderzoek naar het bestaan van relevante rechten met betrekking tot opdracht/opdrachtgever.
- 7.6 Tenzij het werk er zich niet voor leent, is *De Bloeigaard* te allen tijde gerechtigd om haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen en is het opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van *De Bloeigaard* openbaar te maken of te verveelvoudigen, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.7 Opdrachtgever heeft pas recht tot uitvoering van het van *De Bloeigaard* afkomstige ontwerpplan en/of beplantingsplan, nadat hij de overeengekomen vergoeding heeft voldaan.
- 7.8 Het ontwerpplan en het beplantingsplan van *De Bloeigaard* mogen slechts eenmalig worden uitgevoerd en alleen door opdrachtgever.
- 7.9 *De Bloeigaard* heeft de vrijheid alle ontwerpen en foto's van de gerealiseerde tuin te gebruiken voor eigen promotie en/of publiciteit, tenzij anders is overeengekomen.

### **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

- 8.1 *De Bloeigaard* is niet aansprakelijk voor fouten in (de tekst van) het ontwerp wanneer opdrachtgever een controle heeft uitgevoerd en zijn goedkeuring heeft gegeven. *De Bloeigaard* is niet aansprakelijk voor fouten gemaakt door derden of voor fouten als gevolg van onduidelijke of onjuiste gegevens verstrekt door opdrachtgever.

- 8.2 *De Bloeigaard* is niet aansprakelijk voor fouten in constructietekeningen; deze dienen te allen tijde voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht te zijn gecontroleerd door een expert.
- 8.3 *De Bloeigaard* is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de uitvoering van in het ontwerpplan en/of beplantingsplan opgenomen onderdelen waarvoor vergunningen of andere overheidsgoedkeuringen zijn vereist.
- 8.4 *De Bloeigaard* is slechts aansprakelijk voor directe schade geleden door opdrachtgever die rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan *De Bloeigaard* toe te rekenen tekortkoming. Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, waardevermindering van producten evenmin als de kosten die met de uitvoering van het object gemoeid zouden zijn als de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd. *De Bloeigaard* is nooit aansprakelijk voor meer dan het factuurbedrag dat op het geleverde betrekking heeft met een maximum van €2500,00, verminderd met de door *De Bloeigaard* gemaakte kosten voor de inschakeling van derden. Indien het factuurbedrag meer dan €2500,00 bedraagt, is de aansprakelijkheid van *De Bloeigaard* beperkt tot €2500,00.
- 8.6 Elke aansprakelijkheid vervalt na het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

### **Artikel 9 – Klachtplicht**

- 9.1 Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan *De Bloeigaard*. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat *De Bloeigaard* in staat is hierop adequaat te reageren.
- 9.2 Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat *De Bloeigaard* gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

### **Artikel 10 - Overdracht van rechten**

- 10.1 Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

### **Artikel 11 – Verzekering**

- 11.1 Opdrachtgever verplicht zich geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst, alsook zaken van *De Bloeigaard* die bij opdrachtgever aanwezig zijn en zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal.
- 11.2 Opdrachtgever geeft op eerste verzoek de polis van deze verzekeringen ter inzage aan *De Bloeigaard*.

### **Artikel 12 - Boetebeding**

- 12.1 Overtreedt opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over auteursrecht, modellenrecht en eigendomsrecht (artikel 7), dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van *De Bloeigaard* een onmiddellijk opeisbare boete van €1.000,00 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van €100,00 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
- 12.2 Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van *De Bloeigaard* waaronder haar recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

### **Artikel 13 - Wijziging algemene voorwaarden**

- 13.1 De Bloeigaard is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 13.2 Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
- 13.3 Grote inhoudelijke wijzigingen zal *De Bloeigaard* zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.
- 13.4 Opdrachtgevers zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

#### **Artikel 14 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 14.1 Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Wanneer in een gerechtelijke procedure één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- 14.3 De Nederlandse rechter in het arrondissement waar *De Bloeigaard* is gevestigd/kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

#### **Artikel 15 – Slotbepaling**

- 15.1 Deze algemene voorwaarden zijn gemaakt met behulp van [Rocket Lawyer](https://www.rocketlawyer.com/nl/nl) (<https://www.rocketlawyer.com/nl/nl>).
- 15.2 Deze algemene voorwaarden zijn vastgesteld door *De Bloeigaard* te Peize en zijn van toepassing vanaf 01 februari 2023.